

Hauptsitz der RMD Rhein-Main Deponie GmbH und MTR Main-Taunus-Recycling GmbH ist der Rhein-Main-Deponiepark mit der Deponie Flörsheim-Wicker zwischen Wicker, Hochheim und Massenheim. Hier und an anderen Standorten im Rhein-Main Gebiet betreibt die Firmengruppe Anlagen für Entsorgung und Recycling sowie für Energieerzeugung mit Erneuerbaren Energien und ist für Nachsorge, Sanierung und Sicherung der Deponien verantwortlich.

Wir, die **RMD Rhein-Main Deponie GmbH**, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Flörsheim-Wicker eine

Teamassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Nach Vorgabe / in Absprache mit der Geschäftsführungsassistenz:

- Erledigung aller anfallenden Assistenzarbeiten
- Erledigung der allgemeinen schriftlichen Korrespondenz sowie telefonischer Anfragen
- Terminplanung, Ablaufkoordination und Fristenüberwachung für die Geschäftsführung (PR) und Abteilung I
- Protokollführung
- Erstellen von Präsentationen
- Pflege / Führung / Digitalisierung der Vertragssammlung

Unterstützung der Abteilung I, Stabsstelle Personal und Abt. IV SGL BGA nach Absprache mit der Teamleitung

Nach Vorgabe / in Absprache mit der Geschäftsführung:

Öffentlichkeitsarbeit:

- Presseauswertungen
- Maileingang „PR“ verwalten/ weiterleiten/beantworten
- Abstimmung/Vorbereitung/ Unterstützung/Begleitung von Deponieführungen (auch an Wochenenden)
- Betreuung der Website

Ihr Profil:

- mehrjährige Erfahrung als Assistenz
- sehr sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- selbständige Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Loyalität

Unser Angebot:

- als kommunaler Arbeitgeber übernehmen wir soziale Verantwortung. Es ist uns wichtig, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und langfristig mit uns zusammenarbeiten wollen
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima in der Zusammenarbeit steht in unserer Werteskala an erster Stelle
- eine Vergütung nach dem TVöD-V, je nach Qualifikation bis EG 6
- eine abwechslungsreiche Arbeit mit einem motivierten Team und mit moderner Technik
- flache Hierarchien in der Unternehmensorganisation und dadurch schnelle Entscheidungswege auch für die eigenen Ideen
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Weiterbildungsangebote
- Angebot eines Jobrad-Leasing

Wir begrüßen Bewerbungen von Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

RMD Rhein-Main Deponie GmbH
Personalabteilung
Rhein-Main-Deponiepark 1
65439 Flörsheim

oder in einer Datei per Mail an: **bewerbung@deponiepark.de**

Informationen über unsere Unternehmensgruppe erhalten Sie auf:

www.deponiepark.de

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Ihrer Bewerbung den Datenschutzbestimmungen auf www.deponiepark.de einwilligen.